

# Rekisteri -ja tietosuojaseloste

Tämä on Purkat Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Tämä seloste on laadittu 24.5.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Purkat Oy  
Takasenkatu 50  
08150 Lohja

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Juha Tonteri, puh. 044 386 1144, juha.tonteri@purkat.fi

## 3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Purkat Oy käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja rekrytoidakseen uusia henkilöitä. Hakemus voi olla avoimeen työpaikkaan osoitettu tai ns. avoin hakemus.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- työnhakijan perustietoja kuten nimi, yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli
- työnhakijaan liittyvät erityiset tiedot, jotka ovat tarpeen työhön soveltuvuuden arvioimiseksi, kuten koulutus, ammatti, erityisosaaminen, kielitaito, harrastukset, ammattikortit, ajokorttitiedot, auton käyttömahdollisuus
- työnhakijan työhistoria (CV )(työnantajat, työtehtävät, työsuhteen kestot sekä työnantajien antamat suositukset)
- työnhakijan työnhakua koskevat tiedot, kuten toiveet haetusta työtehtävästä, palkkatoive, toivottu työaika ja paikka sekä työtehtävien hoitoon liittyvät rajoitukset
- rekisterissä ei säilytetä tarpeettomia tietoja, vanhentuneet hakemukset poistetaan; hakemuksia säilytetään vuoden ajan

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Purkat Oy kerää rekrytointiin liittyvät henkilötiedot suoraan työnhakijalta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Yrityksen sisällä voidaan sisäisesti siirtää henkilö- ja CV -tietoja, mikäli henkilö on toimittanut avoimen hakemuksen tai antanut luvan käyttää hakemustaan myös muussa kuin siinä rekrytoinnissa, johon hakemus on osoitettu.

Henkilötietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän toimesta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Purkat Oy:llä on käytössään asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvaomenteet henkilötietojen suojaamiseksi.

Manuaalinen aineisto: tietoja tulostetaan tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Työnhakijalla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteristä vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö poistaa henkilötiedot kesken rekrytointiprosessin tarkoittaa kuitenkin prosessin keskeyttämistä.